



**План  
мероприятий по реализации ФГОС начального, основного и среднего общего образования  
в МБОУ «Весьегонская СОШ»  
в 2023-2024 учебном году**

**Цель:** обеспечение условий для дальнейшего введения ФГОС в школе

**Задачи:** - организовать методическое сопровождение педагогов, внедряющих ФГОС;

- внести изменения в нормативно-правовую базу школы в соответствии с требованиями ФГОС;

- осуществить повышение профессиональной компетенции педагогов в вопросах введения ФГОС через курсы ПК, семинары и методические дни.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
<b>Нормативно-правовое направление</b>			
1.	Знакомство с новыми нормативными документами по ФГОС	В течение года	Зам.директора по УВР
2.	Внесение коррективов в учебный план	Август 2023	Директор, зам. директора по УВР
3.	Разработка нормативных документов (расписание уроков, штатное расписание, локальные акты об организации учебного процесса и т.д)	Август 2023	Директор, зам. директора по УВР
4.	Обеспечение обучающихся 1-11 классов учебниками в соответствии с ФГОС, ФОП и федеральным перечнем учебников. Заказ учебников.	Декабрь- март 2023-2024 года	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
<b>Организационно-управленческое направление</b>			
1.	Организация урочной и внеурочной деятельности по предметам	Сентябрь 2023	Зам. директора по УВР, ВР
2.	Проведение родительских собраний и консультаций с родителями учащихся 1-11 классов по организации образовательного процесса	Август, сентябрь 2023	Директор, зам. директора по УВР, учителя
3.	Издание приказов по введению ФГОС (по мере необходимости).	В течении года	Директор
4.	Проведение собрания родителей будущих десятиклассников: 1. ФГОС СОО 2. Особенности обучения по ФГОС СОО.; 3. Ознакомление с образовательной программой среднего общего образования.	Апрель, май 2024	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители
5.	Создание санитарно-гигиенических условий в соответствии с СанПин 22.4.2.2821-10 и с требованиями ФГОС	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР завхоз
6.	Использование электронного документооборота в образовательном процессе (включая электронный журнал, дневник)	В течение года	Заместитель директора по УВР
7.	Внутришкольный контроль выполнения требований ФГОС нового поколения	В течении года	Заместитель директора по УВР
<b>Методическое направление</b>			
1.	Корректировка образовательной программы ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Август 2023	Зам.директора по УВР, руководители МО
2.	Разработка рабочих программ учебных предметов, внеурочной деятельности, дополнительного образования учителями 1–11 классов с учетом формирования универсальных учебных действий и ФРП	Август 2023	Зам.директора по УВР, руководители МО
3.	Открытые уроки, мастер-классы, тематические консультации, семинары – практикумы по введению ФГОС	В течение года	Зам.директора по УВР
<b>Кадровое направление</b>			
1	Повышение квалификации педагогов.	В течение года	Зам.директора по УВР
2	Участие в районных и городских семинарах/круглых столах по проблемам подготовки школы к введению ФГОС	По плану	Заместитель директора по УВР